

Almennt

Öll innkaup hjá Elkem Ísland ehf. fara fram með Innkaupapöntunum. Án innkaupapöntunar geta birgjar ekki verið vissir um að heimild sé fyrir innkaupunum. Birgjar sem afhenda vörur án innkaupapöntunar eða tilvísunar í hana geta átt á hættu að fá vörurnar ekki greiddar. Nema annað sé sérstaklega tekið fram, gilda innkaupapantanir aðeins fyrir það magn og þær vörur sem tilteknar eru og hafa ekki samningsgildi umfram það.

Allir reikningar skulu stílaðir á:

Elkem Ísland ehf.
Kt. 640675-0209
Grundartangi
301 Akranes
VSK nr. 1410

Allir reikningar skulu sendast til:

Elkem Ísland ehf.
Co Fakturamottak
Postboks 618
8651 Mosjøen
Norway

Afhendingarskilmálar

Nema annað sé tekið fram, skulu birgjar afhenda vörur á næstu flutningastöð þess flutningsaðila sem tilgreindur er á innkaupapöntuninni. Elkem Ísland ehf. greiðir ekki sérstaklega fyrir flutning á flutningastöð (FCA Incoterms 2010), þökkunarkostnað, seðilgjöld, afgreiðslugjöld o.s.frv.

Afhendingartími

Afhendingartími sem tekinn er fram á innkaupapöntunum er miðaður við þann afhendingarstað sem þar kemur fram.

Afhendingarstaður

Vörur skulu afhentar á þeim stað sem tilgreindur er í innkaupapöntuninni. Ef vörur eru ekki afhentar á tilgreindum stað áskilur Elkem Ísland ehf. sér rétt til að innheimta hjá birgja allan þann auka kostnað sem fyrirtækið kann að verða fyrir vegna þess, og draga frá greiðslu fyrir vörurnar sem keyptar voru.

Þökkun og merkingar

Öllum vörum verður að pakka þannig að þær skemmist ekki né rýrni við flutning á áfangastað. Alla pakka verður að merkja Elkem Ísland ehf. ásamt pöntunarnúmeri, einnig verður að fylgja með vörum afrit af reikningi og/eða pakklisti þar sem verð koma fram. Ef um er að ræða hættulegar vörur, verða þær að vera í viðeigandi pakkningum og merktar í samræmi við þær reglur sem um það gilda. Birgjum ber að skaffa öryggisleiðbeiningablöð á íslensku, sé þess óskað.

- **Almennir greiðsluskilmálar**

Elkem Ísland ehf. greiðir reikninga vegna innkaupa 45 dögum eftir úttektar mánuð, að því gefnu að reikningar berist eigi síðar en á fimmta virka degi næsta mánaðar. Elkem Ísland ehf. greiðir ekki reikninga eftir greiðsluseðlum.

- **Upplýsingar á innkaupapöntunum**

Ef upplýsingar um vörur, verð, afslætti eða annað sem fram koma á innkaupapöntunum eru ekki réttar skal hafa samband við Innkaupasvið Elkem Ísland ehf. sem annað hvort leiðréttir eða fellir niður innkaupapöntunina.

- **Skil á vörum.**

Elkem Ísland ehf. áskilur sér rétt til að skila aftur vörum til birgja innan 30 daga frá afhendingu ef vörurnar eru ónotaðar og í upprunalegum pakkningum, hvort sem um ræðir sendinguna í heild eða hluta af vörum. Þetta á þó ekki við um vörur sem hafa verið sérpantaðar skv. óskum Elkem Ísland ehf. nema vörurnar standist ekki þær kröfur og vörulýsingar sem birgjar höfðu lagt fram áður en pöntun átti sér stað.

- **Tryggingar**

Elkem Ísland ehf. er með heildartryggingu á vörum í flutningi og greiðir birgjum ekki sérstaklega fyrir tryggingu á vörum.

- **Pöntunarstaðfestingar**

Pantanir skulu staðfestar skriflega með tölvupósti á purchase.ica@elkem.com innan eins virks vinnudags frá dagsetningu pöntunar.

- **Hlutaafgreiðsla**

Hlutaafgreiðslur á pöntunum eru ekki heimilar nema með samþykki innkaupasviðs Elkem Ísland ehf.

- **Nauðsynlegar upplýsingar**

Pöntunarnúmer verður að koma fram á öllum reikningum. Sérstakur reikningur skal vera fyrir hverja pöntun. Upplýsingar um banka og reikningsnúmer viðtakanda greiðslu verða að koma fram á reikningum. Reikningar í íslenskum krónum skulu ekki innhalda aura. Ef einhverjar breytingar verða á upplýsingum hjá birgja s.s. á kennitölu, bankareikningi o.þ.h. vinsamlegast hafið samband við innkaupasvið Elkem Ísland ehf.

Skortur á framangreindum upplýsingum getur leitt til þess að greiðslur dragist, komi til þess fellur slíkur kostnaður á birgja.

- **Þjónustureikningar**

Allir reikningar vegna framkvæmda eða viðhaldsverkefna sem berast til Elkem Íslands ehf. skulu hafa tiltekið pöntunarnúmer. Gera skal sérstakan reikning fyrir hvert verk sem unnið er. Reikningur verður ekki samþykktur nema að tiltekin fylgiskjöl fylgi reikningnum, s.s. samþykkt vinnutímaskýrsla, efnisskýrsla eða annað sem viðkemur greiðslu reiknings.

Á reikningum skal sýna með skýrum og aðgreinanlegum hætti stofn fyrir vinnu eða efni og hlut virðisaukaskatts. Á reikningi skal ennfremur sundurgreina heildarkostnað vegna vinnu, efnis og heildarfjölda vinnustunda. Gefa skal út sölureikning í þeim mánuði sem verkið er unnið.

- **Vanefndir**

Vanefni birgjar verulega skyldur sínar samkvæmt innkaupapöntunum er Elkem Ísland ehf. heimilt að rifta innkaupapöntun eftir skriflega viðvörðun.

- **Óviðráðanlegar aðstæður (Force Majeure)**

Hvorugur aðili skal vera ábyrgur gagnvart hinum vegna vanefnda á ákvæðum innkaupapöntunar og þessara innkaupaskilmála, ef ástæður vanefndanna má rekja til óviðráðanlegra aðstæðna (Force Majeure). Aðeins er hægt að lýsa yfir Force Majeure ef aðstæðurnar sem koma í veg fyrir efndir innkaupanna eru ekki vegna þess aðila sem lýsir yfir Force Majeure og hafa átt sér stað eftir að innkaupapöntun var gerð eða staðfest.

- **Framsal**

Innkaupapantaniir frá Elkem Ísland ehf. er ekki hægt að framselja að hluta til eða í heild, án skriflegs samþykkis innkaupasviðs Elkem Ísland ehf.

- **Verðbreytingar**

Allar verðbreytingar skal tilkynna með lágmark eins mánaðar fyrirvara til innkaupasviðs Elkem Ísland ehf.

- **Öryggiskröfur**

Elkem Ísland ehf. gerir kröfu á að þeir starfsmenn birgja sem koma inn á vinnusvæði Elkem Ísland ehf. uppfylli allar kröfur um búnað m.a. öryggisfatnað, hjálma, gleraugu o.s.frv. Öllum birgjum ber að kynna sér reglulega „**Öryggis-, heilbrigðis, umhverfisreglur og tilmæli til verktaka**“, sem hægt er að finna á heimasíðu Elkem Ísland ehf. www.elkem.is

- **Varnarþing**

Ágreiningur sem kann að rísa vegna innkaupaskilmála þessara skal rekinn fyrir Héraðsdómi Reykjavíkur.

Skilmálar þessir gilda fyrir öll innkaup á vörum og þjónustu á Íslandi fyrir Elkem Ísland ehf., nýjustu útgáfu þessa skjals er ávalt að finna á www.elkem.is.